武汉晴川学院学生退学审批表

归档号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  |  |  |
| 学 院 |  | 专 业 |  | 班 级 |  |  |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |  |  |
|  | 学生退学原因**(**务必注明实际离校日期，相关证明材料附后**)**： |  |  |
| 退学原因(材料附后) | 申请人签字： | 家长签字： |  | 月 | 日 |
| 辅导员审核意见： |  | 年 |
| 学生所在 学院意见 | 学院书记(副书记)签字： | 学院院长签字：（公章） 年 | 月 | 日 |
| 学 工 处 意 见 | 学工处负责人签字：（公章） 年 月 日 | 教 务 处 意 见 | 教务处负责人签字：（公章） 年 | 月 | 日 |
| 校 领 导 意 见 | 分管学工领导签字：年 月 日 | 校 领 导 意 见 | 分管教学领导签字：年 | 月 | 日 |
| 校 长 意 见 |  |  |  | 校长签字：年 | 月 | 日 |

注： 办理退学手续的学生，由本人填写退学原因和相关内容，家长签字； 所在学院辅导员、学院分管学生工作副 书记及学院院长签署意见并加盖学院公章，报学工处、教务处、分管学工的副校长、分管教学副校长审核，再交 校长签批。最后由教务处报省级平台备案并存档。